



Kaiserswerther
Diakonie
Von hier aus helfen.

Bereich Bildung und Erziehung
Familienakademie



Berufsbegleitende Weiterbildung

PRIMA 6-12

Praxisintegrierte Montessori-Ausbildung

Kurs 8.07.E0119
Beginn Juli 2019

Inhaltsverzeichnis

Erreichbare Kompetenzen	3
Ausgewählte Inhalte	3
Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen	4
Stundenumfang/Zeitraum	4
Terminübersicht.....	4
Praxis	6
Arbeitsstruktur/-methoden.....	6
Kosten/Zahlungsmodalitäten	6
Abschluss	7
Kursverantwortung	7
Kursleitung.....	7
Veranstaltungsort	7
Allgemeine Geschäftsbedingungen der Kaiserswerther Familienakademie	8
Anmeldebogen	10

Montessori-Pädagogik



Ein weltweit anerkanntes Erziehungskonzept

Die italienische Ärztin und Pädagogin Maria Montessori (1870-1952) entwickelte ein Erziehungsmodell, welches sich unmittelbar am Kind orientiert und dessen Bedürfnisse in den Vordergrund stellt. Jedem Kind soll die Möglichkeit gegeben werden, sich nach seinem eigenen Rhythmus zu entfalten. Das Erziehungsmodell beinhaltet konsequent die Integration aller Kinder. Die Grundsätze der Montessori-Pädagogik sind inzwischen international anerkannt werden in vielen Einrichtungen weltweit praktiziert. Die Kaiserswerther Familienakademie führt in Zusammenarbeit mit der Deutschen Montessori-Gesellschaft e.V. Kurse zum Erwerb des Montessori-Diploms durch.

Erreichbare Kompetenzen

In diesem Montessori -Diplomkurs erhalten Sie die nötige Kompetenz, um in einer Montessori -Schule zu arbeiten oder eine Montessori - Klasse zu führen.

Die Standards der Association Montessori Internationale (AMI) für die 6-12-Jährigen bilden die inhaltliche Grundlage. Die Inhalte werden aus den AMI- Ausbildungskursen aufgegriffen und um aktuelle wissenschaftliche Erkenntnisse ergänzt.

Der theoretische Teil der Weiterbildung wird nach den aktuellen Methoden der Erwachsenenbildung ausgerichtet.

Ausgewählte Inhalte

Sie erhalten fundiertes Wissen über diese Entwicklungsstufe der Kinder, erwerben praxisbezogenes Können, das Sie bereits während der Ausbildung für den Schulalltag einsetzen können. Sie bekommen Impulse, um Ihre Haltung zum Kind sowie Ihre Rolle als PädagogenInnen zu entwickeln und zu stärken. Sie erhalten aber auch ausreichende Kenntnisse über die Entwicklungsbedürfnisse der Kinder unter 6 und über 12 Jahren

Der Kurs unterteilt sich in die folgenden Themengebiete:

- Inhalte des Kinderhauses (Vorkurs)
- Theorie
- Beobachtung
- Kosmische Erziehung - Biologie
- Kosmische Erziehung - Geometrie
- Kosmische Erziehung - Geografie
- Kosmische Erziehung - Geschichte
- Kosmische Erziehung – Mathematik
- Kosmische Erziehung - Musik/ Kunst
- Kosmische Erziehung - Sprache

Zielgruppe/Zugangsvoraussetzungen

Mitarbeiter/-innen aus allen pädagogischen/ erzieherischen Bereichen. Eine Teilnahme ist auch ohne Tätigkeit an einer Montessori-Schule möglich.

Sie interessieren sich für einen bestimmten Themenblock oder wollen die Montessori-Pädagogik zunächst kennenlernen? Sprechen Sie uns gerne an, damit wir Ihnen dies ermöglichen können.

Grundsätzlich ist die Teilnahme an unserem PRIMA Kurs für jede interessierte Person möglich. Sollte der Kurs jedoch überbucht sein, werden Personen, die in Schulen arbeiten bzw. sich auf eine pädagogische Tätigkeit vorbereiten, bevorzugt.

➔ Eine Kick-off Veranstaltung wird voraussichtlich im April 2019 stattfinden. Bitte melden Sie sich bei Interesse an!

Stundenumfang/Zeitraum

Der PRIMA Kurs erfolgt berufsbegleitend auf ca. 2 Jahre verteilt an Wochenenden und in den Ferien des Landes NRW.

Unterrichtszeiten an den Kurstagen: freitagabends 17 bis 20:30 Uhr, samstags und an Ferientagen 9:00 bis 16:30 Uhr. Die genauen Termine finden Sie in der folgenden Übersicht.

Terminübersicht

Termin		Bereich
FR	05.07.19	Theorie 1
SA	06.07.19	
SA	13.07.19	Vorkurs E1
SO	14.07.19	
MO	15.07.19	
DI	16.07.19	
MI	17.07.19	
DO	18.07.19	
FR	19.07.19	
SO	21.07.19	Block 1
MO	22.07.19	
DI	23.07.19	
MI	24.07.19	
DO	25.07.19	
FR	26.07.19	Block 1
SA	27.07.19	Theorie 2
FR	20.09.19	
SA	21.09.19	Theorie 3
FR	11.10.19	
SA	12.10.19	Block 2
SO	13.10.19	
MO	14.10.19	
Di	15.10.19	

Mi	16.10.19	
DO	17.10.19	
FR	18.10.19	
SA	19.10.19	Block 2
FR	22.11.19	Theorie 4
SA	23.11.19	
FR	14.02.20	Theorie 5
SA	15.02.20	
FR	13.03.20	Theorie 6
SA	14.03.20	
FR	03.04.20	Theorie 7
SA	04.04.20	
SO	05.04.20	Block 3
MO	06.04.20	
DI	07.04.20	
Mi	08.04.20	
DO	09.04.20	
SA	27.06.20	Block 4
SO	28.06.20	
MO	29.06.20	
DI	30.06.20	
MI	01.07.20	Block 4
DO	02.07.20	Block 5
FR	03.07.20	
SA	04.07.20	
MO	06.07.20	Block 5
DI	07.07.20	
MI	08.07.20	
DO	09.07.20	
FR	10.07.20	
SA	11.07.20	Block 5
FR	09.10.20	Block 6
SA	10.10.20	
SO	11.10.20	
MO	12.10.20	
DI	13.10.20	
MI	14.10.19	
DO	15.10.19	
FR	16.10.20	
SA	17.10.20	Block 6
FR	12.02.21	Block 7
SA	13.02.21	
FR	12.03.21	Block 7
SA	13.03.21	
SO	14.03.21	
SA	14.05.21	Praxispräsentation Abschluss-Kolloquium
SO	16.05.21	

Bitte beachten Sie, dass Terminänderungen in dringenden Fällen notwendig werden können.

Praxis

Von den Teilnehmer/innen sind Hospitationen in einem Umfang von 20 X45 Minuten an einer Schule nachzuweisen. Ein Praktikum in einer Montessori-Schule ist wichtiger Bestandteil der praxisintegrierten Ausbildung.

Arbeitsstruktur/-methoden

Die Ausbildung umfasst fachlich und methodisch die gesamte Grundschule sowie die Erprobungsstufe (5. u. 6. Klassen der weiterführenden Schulen). Sie bezieht Fragen des „Classroom-Managements“ mit ein, sowie Verfahren der Beobachtung, Dokumentation und des Schülerfeedbacks.

Die Teilnehmenden erstellen Leistungsnachweise im Verlauf des gesamten Kurses in einem angemessenen Rhythmus. Eine gesonderte Abschlussprüfung entfällt. So erhalten sie die Möglichkeit, Ihre Lernentwicklung eigenverantwortlich zu gestalten.

Moderne Methoden der Erwachsenenbildung werden von praxiserfahrenen Dozentinnen angewendet: Gruppen- und Einzelarbeiten wechseln sich mit Vorlesungen ab. Aber auch selbst gestaltete Präsentationen und eigene Textausarbeitungen kommen zum Einsatz.

In fachlichen Diskussionen können Sie Praxisfragen klären.

Leistungsnachweise (Meilensteine) für PRIMA 6-12 erfolgen unter anderem durch

- Das Vervollständigen der Skripte für jeden Fachbereich
- kollegiales, begleitetes Üben
- je eine große und kleine Erzählung vorstellen
- Hospitationen
- Praktikum
- Begriffe-Lexikon (Theorie)
- Definitionsmaterial erstellen

Es werden keine Klausuren geschrieben; es finden keine mündlichen Prüfungen statt.

Kosten/Zahlungsmodalitäten

Die Kosten für die Weiterbildung betragen:

2980,00 €

Die Kursgebühr wird anteilig nach den jeweiligen Kursabschnitten in Rechnung gestellt. Die Rechnungen sind 14 Tage nach Rechnungsdatum zur Zahlung fällig. Die Raten sind auf das Konto der Kaiserswerther Diakonie bei der Stadtparkasse Düsseldorf unter Angabe der Rechnungsnummer zu überweisen

IBAN: DE27 3005 0110 0024 0003 41, BIC: DUSSEDDXXX

Die Kosten für Unterrichtsmaterialien betragen ca.130.00 €, die Diplomgebühr beträgt 120.00 €. Diese Kosten werden im Kurs an den Kursleiter bezahlt.

Bitte vermerken Sie im Anmeldeformular, wer die Kosten übernimmt (Arbeitgeber und/oder TeilnehmerIn). Wenn Ihr Arbeitgeber die Kosten für diese Weiterbildungsmaßnahme übernimmt, benötigen wir eine Kostenübernahmeerklärung im Weiterbildungsvertrag.

Abschluss

Für den erfolgreichen Abschluss der Weiterbildung ist die regelmäßige Teilnahme an den Präsenzzeiten und den Lerngruppen eine wichtige Voraussetzung. Fehlzeiten von 10% dürfen nicht überschritten werden. Im Einzelfall kann das Überschreiten der Fehlzeiten durch zusätzliche Leistungen wie Kurzreferate oder Hausarbeiten ausgeglichen werden.

Die Teilnehmenden erhalten zum Abschluss ein Zertifikat, in dem die Dauer der Maßnahme, die Gesamtstundenzahl und die Inhalte aufgeführt werden. Die Teilnehmenden erhalten das Montessori Diplom der Deutschen Montessori Gesellschaft (DMG) für die Arbeit mit dem 6-12jährigen Kind. Ein Zertifikat der Kaiserswerther Familienakademie, in dem Dauer des Kurses, die Gesamtstundenzahl und die Kursinhalte aufgeführt werden wird ebenfalls ausgestellt.

Kursverantwortung

Anmeldungen und Anfragen bitte an:

Familienakademie

Ingrid Bohlinger

Alte Landstraße 179

40489 Düsseldorf

Telefon: 0211.409 3620

oder

E-Mail: bohlinger@kaiserswerther-diakonie.de

E-Mail: familienakademie@kaiserswerther-diakonie.de

Internet: www.kaiserswerther-diakonie.de/familienakademie

Kursleitung

Claudine Stricker

claudine.stricker@deutsche-montessori-gesellschaft.de

Veranstaltungsort

Ratingen-Lintorf

Allgemeine Geschäftsbedingungen der Kaiserswerther Familienakademie

Anmeldung

Bitte senden Sie eine vollständig ausgefüllte und unterschriebene Anmeldung per Post, E-Mail oder Fax an die Familienakademie. Bitte machen Sie Ihre Angaben in Druckschrift. Mit Absenden Ihrer Anmeldung erklären Sie sich mit unseren allgemeinen Geschäftsbedingungen einverstanden.

Nachdem wir Ihre Anmeldung erhalten haben, sind Sie verbindlich angemeldet. Sie erhalten von uns eine Nachricht, sollte der von Ihnen gebuchte Kurs nicht zustande kommen, sich etwas verändern oder sollten wir Sie auf unserer Warteliste eintragen. Die Kursgebühr buchen wir zu Beginn der Veranstaltung von Ihrem Konto ab.

Reservierung:

Sind Sie an einem unserer Kurse interessiert, können Sie sich telefonisch, per E-Mail oder Fax vormerken lassen. Wir halten Ihnen dann 7 Tage lang einen Platz im Kurs frei. Während dieser Zeit müssen Sie uns eine schriftliche Anmeldung mit Abbuchungsauftrag nachreichen, um verbindlich angemeldet zu sein.

Rücktrittserklärung:

Bei Kursen können Sie sich bis drei Wochen vor Beginn kostenfrei abmelden. Danach müssen wir Ihnen eine Bearbeitungsgebühr von 10% der Kursgebühr berechnen. Sagen Sie weniger als 10 Tage vor Kursbeginn ab, ist die volle Kursgebühr zu zahlen. Rücktrittserklärungen müssen mindestens in Textform erfolgen. Bitte melden Sie sich auch von Kursen ohne Kursgebühr ab, wenn Sie nicht daran teilnehmen können. Maßgebend ist in allen Fällen das Eingangsdatum der Rücktrittserklärung in der Familienakademie.

Bei Nichterscheinen oder vorzeitigem Beenden der Kursteilnahme ist ebenfalls der volle Teilnehmerbeitrag zu entrichten. Dies gilt auch im Krankheitsfall.

Im Rahmen der obigen Rücktritts-/Kündigungsregelungen bleibt es den Teilnehmenden unbenommen, nachzuweisen, dass die geltend gemachten Bearbeitungsgebühren/Kurskosten tatsächlich geringer oder nicht entstanden sind.

Ermäßigung:

Familien und Personen in besonderen Lebenssituationen können gegen Vorlage entsprechender Nachweise eine Gebührenermäßigung erhalten. Ermäßigung erhalten Empfänger/innen von Arbeitslosengeld II oder von Hilfen zum Lebensunterhalt sowie deren Familien.

Eine Ermäßigung ist möglich, wenn entsprechende Nachweise vor Kursbeginn vorgelegt werden. Bitte sprechen Sie uns im Vorfeld an.

Kurshinweis:

Unsere Veranstaltungen finden unter der Bedingung statt, dass sich eine ausreichende Anzahl an Teilnehmenden angemeldet hat.

Aus wichtigen Gründen können Veranstaltungen mit anderen Kursleitungen als ausgeschrieben durchgeführt werden. Es gibt kein Recht auf den Einsatz bestimmter Kursleitungen. Ein Rücktrittsrecht ist hierfür ausgeschlossen.

Terminänderungen:

Unter bestimmten Voraussetzungen ist es notwendig, Termine zu verändern. Diese können sich z. B. durch Erkrankung der Kursleitung ergeben. Daher behält sich die Familienakademie Terminänderungen vor.

Die TeilnehmerInnen werden über Veränderungen rechtzeitig informiert. Bitte beachten Sie, dass bei Erkrankung von Dozenten dies erst am Veranstaltungstag geschehen kann.

Unwesentliche Änderungen berechtigen nicht zum Rücktritt vom gesamten Vertrag.

Bankgebühren:

Bitte achten Sie bei der Erteilung des Abbuchungsauftrags auf vollständige und korrekte Angaben. Eventuell fällig werdende Bankgebühren müssen wir Ihnen sonst berechnen.

Weitere Hinweise:

Die Regelungen aus den ggf. abgeschlossenen Verträgen haben stets Vorrang vor den hier niedergelegten Regelungen.

Die Kaiserswerther Familienakademie haftet nicht bei Diebstahl, Schäden und Verlusten.

Unsere Veranstaltungen sind Angebote im Sinne des 1. Weiterbildungsgesetzes NRW.

Anmeldebogen

Unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen sowie der Kündigungs- und Rücktrittsbedingungen melde ich mich verbindlich bei der **Kaiserswerther Familienakademie** zum Lehrgang „PRIMA 6-12“ an.

Kurs-Nr. 8.07.E0119

Beginn: 13.07.2019

Name, Vorname

Geburtsdatum

Straße

PLZ, Ort

Telefon (privat), Telefax, E-mail

Telefon (dienstlich), Telefax, E-mail

Derzeitige Tätigkeit: Funktion, seit wann und in welcher Einrichtung

Unterschrift: Leitung

Datum / Stempel

Unterschrift TeilnehmerIn

Datum

Folgende Unterlagen sind beigelegt:

(bitte ankreuzen)

☐ Nachweis über geforderte Ausbildungen /Studium (Urkunde und Zeugnis)

☐ Weiterbildungsvertrag